



1) תשובות לשאלות שנשלחו טרם הכנס:

1. בפרסום המכרז סעיף ח: על הגוף המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימאלי של : 200,000 ₪ בכל אחת מ – 3 השנים 2010-2008 . בחוברת המכרז בסעיף 2.3.10 כתוב: על הגוף המציע להיות בעל מחזור עסקים... בשנים 2009-2007 מה נכון מבין שני הפרסומים?

ת: לפרט שנים 2010-2008

2. הופנתה שאלה לעניין עמידה בתנאי סף האם חברה ששינתה את שמה רשאית להגיש את ניסיונה או מחזור עסקיה בטרם שינוי השם לצורך עמידה בתנאי הסף-

ת: ככלל, ככל שיש אישור לשינוי השם מאת הרשם הרלוונטי ניתן לעשות זאת ובלבד שמדובר באותה חברה ולא בחברות בנות או חברות אם.

3. כמה מפגשים כוללת הדרכה? ומה משך זמן ההדרכה של כל מפגש?

ת: הדרכה כוללת מפגש אחד עם המשלחת, משך הזמן הוא ברוב המקרים עד שעת הדרכה אחת.

4. יש מקומות שבהם מופיע "תדרוך משלחות" ויש מקומות שמופיע "הדרכת משלחות". מה ההבדל בין התדרוך להדרכה?

ת: אין הבדל בין ההגדרות.

5. מה היא הפריסה של ההדרכות בארץ, האם שני סניפים בחיפה ובת"א מספיקים, או נדרשים מקומות נוספים בארץ?

ת: הספק אמור להיות ערוך לתדרכים בכל רחבי הארץ, מניסיונו רוב התדרכים מבוצעים באזור המרכז.

6. בסעיף ז' לפרסום: המדריכים המוצעים... שימשו לפחות שנתיים מתוך 10 השנים האחרונות כמאבטחים משלחות ממלכתיות. במכרז בסעיף: 5.2.7 כח אדם לביצוע הפרויקט סעיף קטן ב.2 המדריכים יהיו בעלי תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום הביטחון או ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות של הדרכה של קורסים בכירים בשירות הביטחון או צה"ל. לאיזה סעיף עלינו להתייחס?

ת: ל-2 הסעיפים, גם לניסיון תעסוקתי, וגם לניסיון האקדמאי/הדרכתי.

7. תשתית ממוחשבת: איזה תשתית נדרשת? האם יש תוכנה מועדפת או רצויה?

ת: כל תוכנת מסד נתונים בסיסית עשויה להספיק (דוגמת EXCEL).

8. עפ"י סעיף 4.2 לחוברת המכרז תאור ההדרכות, מופיע שכל התכנים להדרכות ולהכשרות יוכנו ויועברו לקבלן ע"י המשרד. סעיף זה נוגד את סעיף 7 לחוברת המכרז, זכויות היוצרים, שבה נדרש הקבלן לשפות את המשרד בגין תביעה משפטית על שימוש בזכויות יוצרים של אחרים.

ת: כל זכויות היוצרים הן של המדינה. סעיף 7 מתייחס למצב בו בחומר שיועבר לספק על ידי המשרד, ייעשה

שימוש/התאמה/רכישה/פיתוח על ידי הקבלן, לצורך הפרויקט.ואז, אם עשה הקבלן שימוש בחומר מפר- מחויב הוא לשפות את המשרד וכן להחליף את החומר.

9. האם מנהל הפרויקט רשאי להדריך?

ת: כן.

10. האם תכולת העבודה הנדרשת היא תדרוכים בלבד או ניתוח איומים, קשר עם מארגנים, מקומיים וכד'?
ת: תדרוך בלבד, על פי תכנים שנכתבים על ידי היחידה המזמינה.

11. מי הגורם האחראי לקביעת רמת האבטחה של כל משלחת ומשלחת?
ת: גורמי הביטחון הרשמיים המטפלים (לא הספק).

12. מי אחראי לספק מידע מודיעיני למשלחת ולקבלן?

ת: אם נדרש מידע כזה, היחידה המזמינה.

13. מה ציפיית כותבי המכרז לגבי קשר המתדרכים עם הגורמים השונים במדינת היעד?

ת: אין ציפייה כזו, ואין צורך כזה.

14. האם אמור להישמר קשר עם המשלחת לאחר התדרוך במהלך שהותה בחו"ל?

ת: לא על ידי הספק.

15. מהן הדרישות לאבטחת מידע למערכות המחשב בהן מנוהל מאגר המידע?

ת: בלמ"ס

16. מה קורה כאשר משלחת לא מגיעה לתדריך שנקבע או מאחרת, האם ישנו פיצוי כפי שמפורט במקרה ההפוך של קנסות על הקבלן?

ת: לגבי משלחת שלא הגיעה לתדריך שנקבע, ישלם המשרד לספק כאילו ביצע את עבודתו.

17. סעי' 5.2.4. הנוגע להעסקת המתדרכים דורש שהקבלן יהיה המעסיק הבלעדי שלהם, אך לא ניתן להבטיח הכנסה מינימאלית. האם אכן לזה היתה הכוונה?

ת: , ב"מעסיק ישיר ובלעדי" הכוונה הינה לכך שבשום דרך אין לראות את המשרד או מדינת ישראל כמעסיקה וכי ההסכם שנחתם עם הזוכה אינו יוצר יחסי עובד מעביד. הקבלן מתחייב להיות המעסיק של המתדרכים ולא להפעיל חב' קבלן בנושא. אין הכוונה כי מתדרך לא יוכל לעסוק בעבודות נוספות.

18. סעי' 18.10 בנוגע למתן שירותים בחרום, מה המשמעות? (הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום)

ת: שעת חרום הינה מקרה נדיר בו הממשלה מכריזה על מצב חרום במדינה, לרוב בשל גורם אנושי כמו מלחמה או בשל אסון טבע למשל. ברור עם זאת, כי ככל שמדובר במצב בו לא ניתן לקיים אורח חיים סדיר במדינה, אין הכוונה לסיכון חיי אדם. התדרכים יבוצעו גם בשעת חירום ולכן באחריות הקבלן לדאוג למתדרכים ע"פ המכרז גם בעיתות חירום.

19. האם מקום המפגש עם המשלחות נתון לקביעת המשלחת בלבד? מה קורה אם אין במקום אמצעים להעברת תדריך מסודר?

ת: מקום המפגש נקבע ברוב המקרים לפי הזמן והמיקום הנוח למשלחת, במסגרת ימי העבודה המקובלים על ידי משרדי הממשלה. אמצעים טכניים להעברת התדריך הינן באחריות הספק. מקום סביר ושקט להעברת התדריך יסופק על ידי המשלחת.

20. ישנה דרישה לפרט ברשימה כרונולוגית את הניסיון הנדרש, אך בפסקה 2.3.8 (דרישות סף) מבקשים משנת 2007 ובפסקה 23.1.10 מבקשים משנת 2008.
ת: לפרט שנים 2008-2010

21. אין מספיק מסמכים לעובדים הנוספים. ישנה דרישה ל-5 מדריכים אך יש ניירת המתאימה רק ל-3 מדריכים. האם אפשר לצלם עמודים ולהוסיפם?
ת: כן.

22. עמוד 48 – התחייבות לאי בקשת תמיכה – לא הבנו למי מיועד והיכן נמצא המסך אליו הופננו.
ת: דרישה להתחייבות לאי בקשת תמיכה מיועדת למציע שהינו עמותה הנתמכת לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב. מי שזקוק לטופס התחייבות זה יוכל לקבלו מאת איש הקשר של המשרד.

23. בחוזה עצמו – ג' 7. בסעיף השני אשר מתחיל ב"העתקי פוליסות....." מדובר על נספח ביטוח מצ"ב – לא מצאנו את הנספח הנ"ל.
ת: עד לחתימת החוזה, מתחייב הקבלן לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים והנדרשים במכרז על מסמכיו ונספחיו ובהתאם לכיסויים והתנאים הנדרשים בהם. הנספח מצורף בפרוטוקול כנס הספקים.

24. ערבות ההגשה וערבות הביצוע – ראינו רק נוסח אחד במסמכים, האם באותו הנוסח להשתמש ל-2 הערבויות?
ת: כן. אבל חשוב להבדיל בין הסכום הרשום עליהם. בערבות מציע הסכום הינו 2500 ₪ וערבות ביצוע תעמוד על 5% מסכום ההתקשרות.

25. לגבי התמחור, לא נרשם נושא טיפול במשלחת שלא יצא אל הפועל, תיאום מלא וביטול לפני שליחת המתדרך.
ת: בטבלת התמחור קיים סעיף העוסק בעלות קביעת התדרוך מול המשלחת. אם וכאשר יבוצע תיאום, ולאחריו יבוטל התדרוך, תשלם היחידה המזמינה על עלות התיאום המוקדם.

26. האם אפשר להשתמש בהוראת קיזוז במקום הערבות.

ת: לגבי הוראת קיזוז - הוראת תכ"מ המצורפת קובעת מי הגופים הזכאים לקיזוז וזאת בהתאם לסעיף 4.9 להוראה.

1.

2. תשובות לשאלות שנשאלו בכנס הספקים:

1. סעיף 4.5.1, האם אתם מצפים כי מעבר למרצה שיגיע להעביר את התדריך הביטחוני, יהיה אדם נוסף בעל תפקיד שימש כאחראי, ויהיה נוכח בעת ביצוע התדריך?

ת: אנו מצפים להגעת מרצה בלבד לתדריך המשלחת. בעל תפקיד אחראי, קרי מנהל הפרויקט אינו צריך להופיע לתדריך עצמו יחד עם המרצה המתדריך.

2. לפי סעיף 19.2, כתוב: המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. הדרישה אינה במקומה. מה עניין משרדכם לבדוק הנהלת חשבונות של חברתי, לגבי נושאים שאינם קשורים לעבודה מולכם.

ת: מדובר בסעיף סטנדרטי שמטרתו לוודא, במידת הצורך, איתנות פיננסית של הספק ולאפשר למדינה (במידת הצורך) וידוא של התנהלות שוטפת של הספק על מנת לוודא שאין סימני אזהרה למצב פיננסי בעייתי שיוביל לכך שחברה עומדת להיות חדלת פירעון ולכך שיוכל לעמוד בהתחייבויותיו. יודגש, כי מדובר בהתנהלות לצורך ההתקשרות הספציפית ואין המטרה לאסוף מידע על ספקים. למותר לציין כי המדינה תשמור את המידע בסודיות (ככל שבכלל יופעל סעיף זה).

3. באחריות מי לנהל רישום משתתפים בעת ההגעה לתדרוך, האם זה באחריות המתדריך?
ת: על המתדריך לוודא הגעת מס' חברי המשלחת הנוכחים, כפי שמופיע בטופס הזמנת העבודה.

4. תיאום התדרוך, מול מי מבצעים, האם פרטנית מול כל חבר משלחת, או באופן מרוכז עם דמות אחראית מטעם המשלחת?
ת: התיאום מבוצע מול נציג המשלחת המתודרכת בלבד.

5. לגבי הערבות הבנקאית השנייה, שאמורה להכיל % מסכום ההתקשרות. כיצד ניתן לדעת מהו כאשר לא ידוע מהו סכום ההתקשרות בפועל?
ת: כאמור, הערבות הבנקאית השנייה הינה ערבות ביצוע אותה נדרש להגיש למשרד רק מי שזכה במכרז ונחתם עימו חוזה כך שסך ההתקשרות ודאי יהא ידוע לצדדים. הסכום אינו % אלא 5% מסך ההתקשרות.

6. **סעיף 2.3.6- דרישת סף.** " על הגוף המציע להיות בעל נסיון של 2 השנים האחרונות לפחות בהעברת קורסים ייעודיים בתחומי הביטחון בהיקף של לפחות 8 שעות הדרכה ביום בכל אחד מימי הקורס והיקפו של הקורס לפחות 100 שעות ובהיקף כולל של לפחות 600 שעות הדרכה בשנתיים אחרונות" מה הכוונה תחומי ביטחון ? האם ניתן להבהיר את הנקודה.
- ת: :** "תחומי ביטחון" הכוונה לאבטחה חמושה לסוגיה (לדוגמא אבטחת ריכוזי קהל, תעופה, מתקנים אישים ומשלחות הדרכת) ותחומי התגוננות אזרחית. בהתאם לאמור במכרז יישקל ניסיונו של המציע בפרויקטים דומים בעלי היקף ואופי דומה לנדרש.
7. סעיף 2.3.7 + 5.2.7. האם האנשים עליהם אני מדווח במכרז הם גם האנשים איתם צריך לעבוד בפועל? האם ניתן בהמשך להוסיף מתדרכים מעבר ל- 5 האנשים?
ת: המתדרכים עליהם מדווח בטפסי המכרז הינם האנשים אשר ייבדקו לצורך מתן השירותים. ניתן בהמשך להוסיף מתדרכים, ובתנאי שהם עומדים בדרישות המכרז ובאישור היחידה המזמינה.
8. סעיף 5.2.7- " המדריכים יהיו בעלי תואר אקדמאי ראשון לפחות בתחום הביטחון או ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בהדרכה של קורסים בכירים בשירותי הביטחון או צה"ל." האם ניתן להגדיר מהם קורסים בכירים ? האם המשטרה נחשבת חלק משירותי הביטחון? מהי הגדרת בוגר מערך האבטחה הממלכתי?
ת: כאמור בתשובה לשאלה 6, ככלל מדובר בקורסים בתחומי הביטחון. על המציע לפרט את כל ניסיונו הרלוונטי כפי שהוא רואה לנכון (בהתאם לחוברת המכרז).
9. תמחור שעת הדרכה : מהו הסעיף בחוזר הנש"מ הנוגע לתעריפי ההדרכה.
ת: נא ראה קבוצה 1 בסעיף 1.
10. מהי התכנית לפריסת ההדרכות בחדך שנתי? כמה זמן מראש ניתנת התראה על תדרוך?
ת: כאמור במכרז, לא ניתן לדעת מראש כמה משלחות יש לתדרוך בכל חודש. לספק ניתנת התראה זמן סביר מראש. במקרים חריגים בלבד אנו מצפים מהספק להיות ערוך לזמן התראה קצר בהרבה.
11. בקשר לעניין עמידה בתנאי סף- האם חברה ששינתה את שמה רשאית להגיש את ניסיונה או מחזור עסקיה בטרם שינוי השם לצורך עמידה בתנאי הסף, אבקש הבהרה נוספת. מדובר על שינוי שם החברה, אחד הבעלים נשאר ואחד התחלף. (מצורף אישור ר"ח) .
ת: ככלל, ככל שיש אישור לשינוי השם מאת הרשם הרלוונטי ניתן לעשות זאת ובלבד שמדובר באותה חברה ולא בחברות בנות או חברות אם.
12. סעיפים : 2.3.5 " המתדרכים המוצעים על-ידי המציע לביצוע השירותים נדרשים להיות בוגרי מערך האבטחה הממלכתי, אשר שימשו לפחות שנתיים מתוך 10 השנים האחרונות כמאבטחי משלחות ממלכתיות" . ו- 2.3.7 " על הגוף המציע להיות מעסיק של לפחות 5 מדריכים בוגרי מערך האבטחה הממלכתי." מה ההבדל בין הסעיפים.
ת: ראשית, כתנאי סף, נדרש הגוף המציע להיות מעסיק של לפחות 5 מדריכים בוגרי מערך האבטחה הממלכתי. משהוכיח המציע עמידה בתנאי זה, תנאי סף נוסף הוא שהמדריכים שיוצעו על ידי המציע למשרד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז יהיו מי שלמשך שנתיים לפחות-בתוך פרק הזמן של 10 השנים האחרונות, שימשו כמאבטחי משלחות ממלכתיות. בנוסף, לפי סעיף 7.2.7 (ב)(2) למכרז, על המוצעים להיות מדריכים, להיות גם בעלי תואר ראשון או ניסיון מוכח של שנה בהדרכה של קורסים בכירים.

13. מהו סיווג תכני ההדרכה. האם ניתן להציגם באינטרנט?

ת: הסיווג הינו בלמ"ס. נבקש לא להציגו באינטרנט.

14. לפני כל הדרכה נדרש חומר מודיעיני, אירועים, הפקת לקחים וכדומה. מי אחראי לספק חומר זה.

ת: הגוף המזמין.